

Uplatnění reklamace - reklamační list

Kupující : Jméno a příjmení

Adresa (pro vrácení zboží z opravy)

Telefon a e-mail

Reklamované zboží :

označení zboží

datum prodeje

číslo kupního dokladu (faktury)

Popis závady:
.....
.....

Obsah balení při předání (zaslání) do reklamačního řízení
:

Preferovaný způsob vyřízení reklamace: (Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek):

- a) oprava b) výměna c) sleva d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů. Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Důležité:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.
2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení během dopravy.
3. Zásilku s reklamovaným zbožím zašlete na adresu prodejny **Maxtechnika.cz, Šenovská 1, Petřvald 73541**

Podpis kupujícího.....

MAXTECHNIKA.CZ

Prodejna: Šenovská 1, Petřvald, tel.: +420 776 333 735, www.maxtechnika.cz, e-mail: info@maxtechnika.cz
IČO: 73240559, DIČ: CZ7802225167, ČSOB banka č.ú.: 2425475/0300, Pavel Luksza, Máchova 900, Bohumín 73581